

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC VÀ QUY TRÌNH NHẬP HỌC

(Đợt xét tuyển theo kết quả thi THPT)

I. ĐỐI TƯỢNG: Thí sinh trúng tuyển, đã gửi Giấy chứng nhận kết quả thi THPT để xác nhận nhập học (Theo thông báo số 708/TB-ĐHYKV ngày 16/09/2021 công bố trên Website: <http://www.vmu.edu.vn>).

II. THỜI GIAN NHẬP HỌC:

Từ 07h00' ngày **27/09/2021** đến 17h00' ngày **03/10/2021**.

III. HỒ SƠ NHẬP HỌC

(1) Hồ sơ HS-SV (theo mẫu Bộ GD&ĐT): Khai đầy đủ thông tin và có xác nhận của chính quyền địa phương

(2) Giấy báo nhập học (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng);

(3) Học bạ THPT (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng);

(4) Bằng tốt nghiệp THPT (Bản gốc và 01 bản phô tô công chứng) hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với thí sinh tốt nghiệp THPT năm 2021);

(5) Giấy khai sinh (01 bản y sao);

(6) CMND hoặc Căn cước công dân (02 bản phô tô công chứng);

(7) Giấy xác nhận đăng ký vắng mặt nghĩa vụ quân sự (đối với nam);

(8) Hồ sơ chuyển sinh hoạt Đảng, Đoàn (nếu có); hạn nộp chậm nhất sau khi vào học chính khóa 02 tuần.

(9) 02 ảnh 3 x 4 và 01 ảnh 4 x 6 (ảnh chụp thẳng, áo có cổ màu trắng, nền xanh), chụp cùng một thời điểm (cách ngày nhập học không quá 6 tháng), mặt sau mỗi ảnh ghi rõ họ, tên, ngày, tháng, năm sinh.

(10) 01 bản phô tô công chứng các giấy tờ ưu tiên khu vực, đối tượng tuyển sinh và miễn giảm học phí (nếu có). Nhà trường sẽ đối sánh bản gốc sau.

IV. QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN (ONLINE):

1. Chuẩn bị

- File hồ sơ (ảnh chụp hoặc scan) các loại giấy tờ gốc sau: Bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời (đối với sinh viên tốt nghiệp THPT năm 2021), học bạ THPT. Yêu cầu: các giấy tờ scan, ảnh chụp rõ nét (Nộp Online)

- Kinh phí: Theo giấy báo trúng tuyển

2. Khai báo và nộp kinh phí

Bước 1: Thí sinh trúng tuyển truy cập vào Cổng nhập học trực tuyến theo đường dẫn <https://sinhvien.vmu.edu.vn/nhap-hoc-truc-tuyen.html>

Bước 2: Điền thông tin vào mục “Tra cứu thông tin”

- Mã hồ sơ (Theo giấy báo trúng tuyển)

- Số CMND/Số điện thoại (Theo khai báo trong phiếu đăng ký xét tuyển)

- Nhập mã xác thực

- Sau khi hoàn thành các mục trên, Click vào “Tra cứu”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH **CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN**

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả

TRA CỨU THÔNG TIN
Vui lòng nhập đầy đủ thông tin chính xác bên dưới

Mã hồ sơ (*)
184348

Số CMND/ Số điện thoại (*)
0355606977

Mã xác thực (*)
4315

B1: Nhập thông tin hồ sơ

B2: Nhập mã xác thực

B2: Bấm "Tra cứu"

TRA CỨU

Bước 3: Kiểm tra thông tin

- Thí sinh kiểm tra thông tin của mình
- Click vào “Tiếp tục”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH **CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN**

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả

THÔNG TIN THÍ SINH

Họ và tên: Chung Thị Thủy An
Giới tính: Nữ
Đợt tương ưu tiên:
Địa chỉ: Tổ 4, thôn Phú Toàn, xã Thăng Phước

Số CMND: 206124771
Ngày sinh: 03/03/2002
Khu vực ưu tiên: Khu vực 1

THÔNG TIN TRÚNG TUYỂN

Tổng điểm xét tuyển: 8,40 điểm
Hệ đào tạo: Đại học
Loại hình đào tạo: Chính quy
Tên ngành: Ngôn ngữ Trung Quốc

QUAY LẠI

B1: Kiểm tra thông tin hồ sơ

B2: Bấm "Tiếp tục"

TIẾP TỤC

Bước 4: Điền vào mục “thông tin liên hệ”

- Số điện thoại; Email liên hệ
- Địa chỉ liên lạc
- Sau khi hoàn thành các mục trên, Click vào “Tiếp tục”

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA VINH **CÔNG THÔNG TIN XÁC NHẬN NHẬP HỌC TRỰC TUYẾN**

1 Tra cứu thí sinh 2 Thông tin xét tuyển 3 Thông tin liên lạc 4 Thanh toán 5 Kết quả

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Số điện thoại (*)
0355606977

Email liên hệ (*)
diechiermail@gmail.com

Địa chỉ liên hệ
Thông tin địa chỉ liên hệ

Ghi chú

QUAY LẠI

B1: Nhập thông tin liên lạc

B2: Bấm "Tiếp tục"

TIẾP TỤC

Bước 5: Nộp kinh phí (Thanh toán)

- Xem thông tin thanh toán,
- Chọn khoản thu muốn thanh toán (Click vào các mục nội dung thu).
- Chuyển tiền vào tài khoản của Trường ĐHYK Vinh (Xem tại mục “Tổng thanh toán” và Thông tin tài khoản ngân hàng của Trường ĐHYKV).
- Import hình ảnh biên lai/hóa đơn đóng tiền/kết quả chuyển khoản: Người nhập học có thể chụp hình biên lai/hóa đơn đóng tiền/kết quả chuyển khoản sau đó vào mục “Tải biên lai”, chọn file đính kèm gắn vào mục này.
- Vào mục “nhập nội dung ghi chú ...” để mô tả thêm về thông tin thanh toán chuyển khoản. Thí sinh nhập theo cú pháp sau: [Tên ngân hàng] (Ví dụ: Sacombank, Vietcombank, Agribank), [Mã biên lai/Chứng từ:...], [Số tiền nộp], [Nội dung nộp: Đóng tiền nhập học].

- Nhập lại đúng số tiền đã chuyển khoản vào mục “Số tiền chuyển khoản”

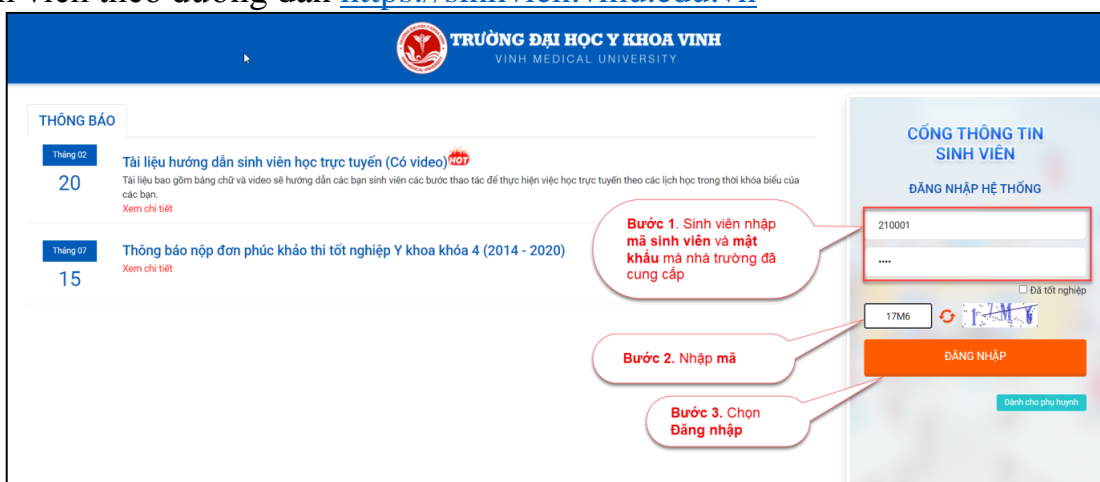
- Bấm “Xác nhận” để hoàn tất

- Sinh viên chờ email xác nhận của Nhà trường (thường có sau 01 ngày).

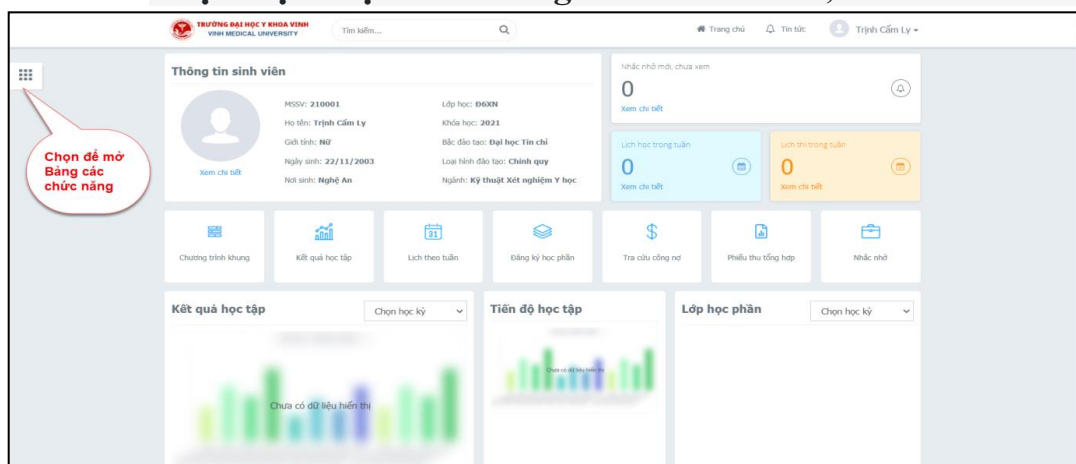
Lưu ý: Trong quá trình chờ email xác nhận, sinh viên có thể hoàn thiện hồ sơ nhập học và thực hiện mục 4. “Chuyển hồ sơ qua đường bưu điện” trước khi thực hiện mục 3. “Nộp file hồ sơ trực tuyến”

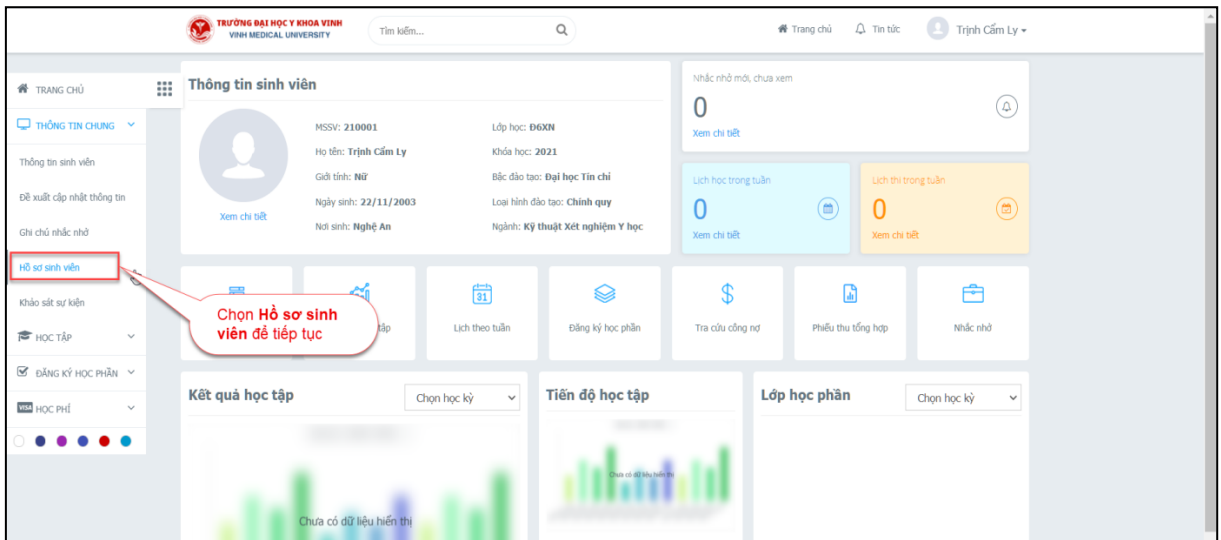
3. Nộp file hồ sơ trực tuyến

Bước 1: Thí sinh hoàn tất các bước ở mục 02 sẽ nhận được email xác nhận đồng thời được cấp mã sinh viên và mật khẩu để đăng nhập vào Cổng thông tin sinh viên theo đường dẫn <https://sinhvien.vmu.edu.vn>



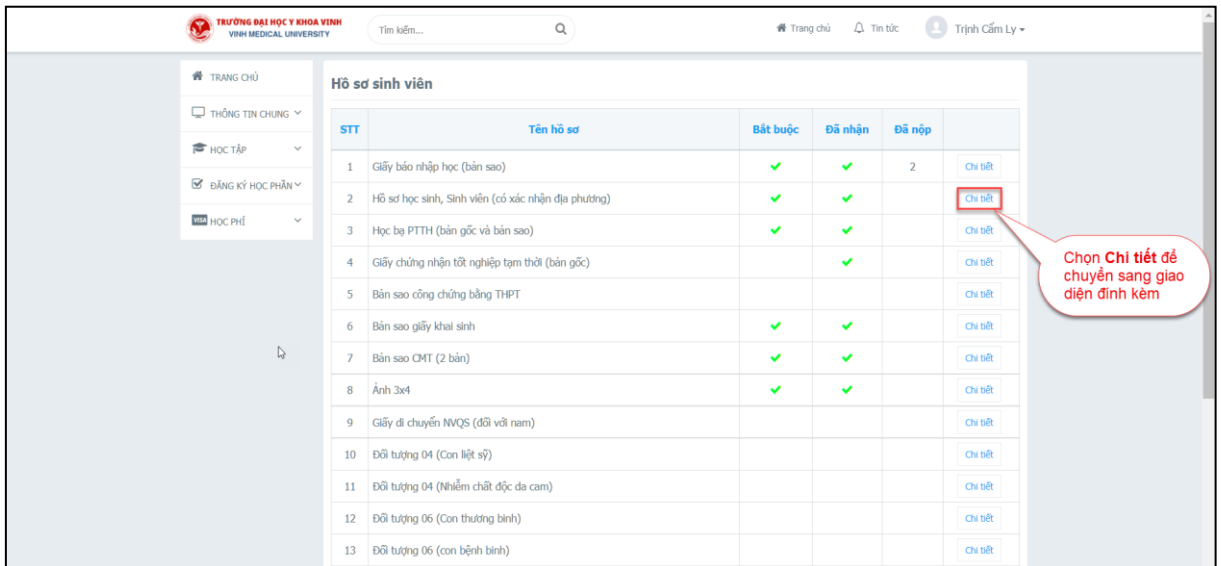
Bước 2: Thực hiện chọn chức năng Hồ sơ sinh viên, theo hình bên dưới



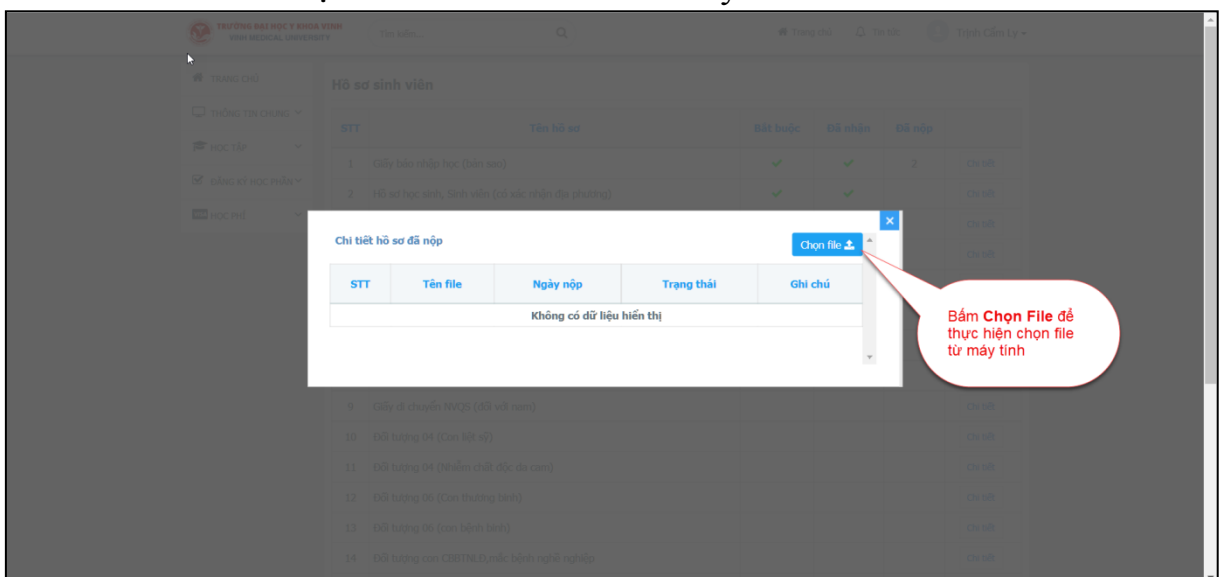


Bước 3: Thực hiện đính kèm file hồ sơ

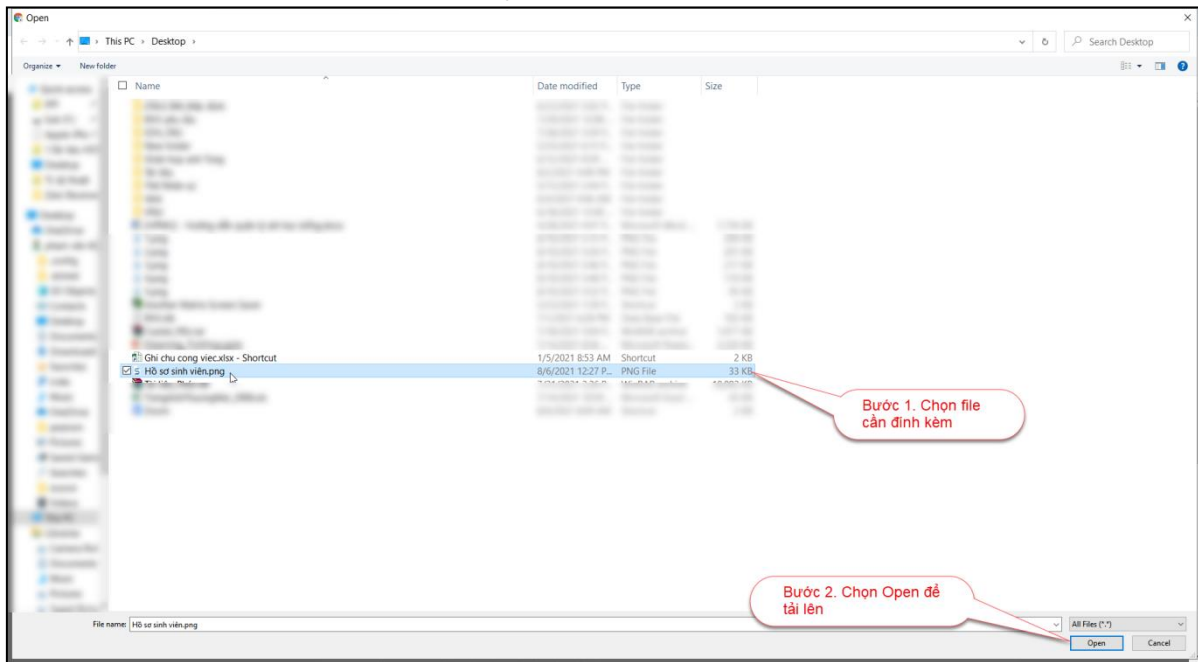
- Chọn “Chi tiết” để mở giao diện chọn file đính kèm



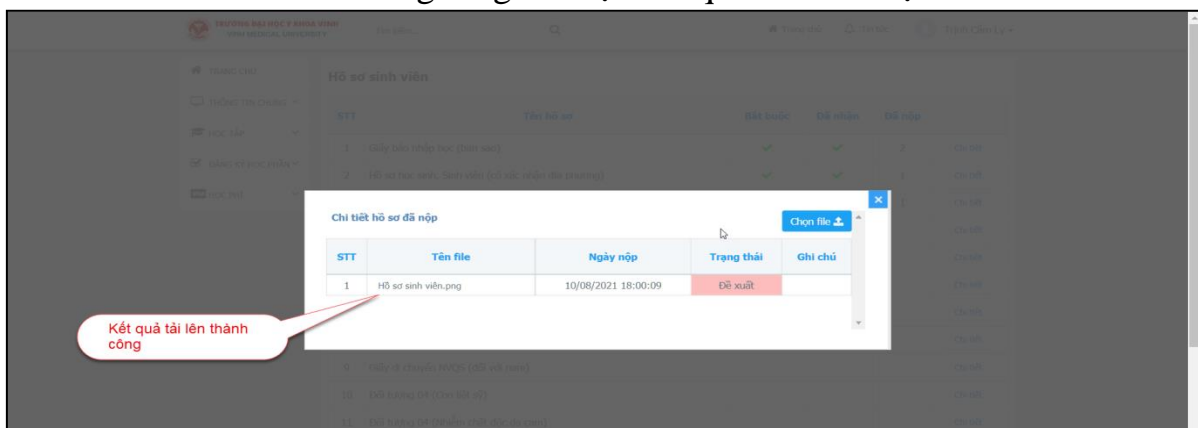
- Click vào “Chọn File” để tìm file trên máy tính để tải lên



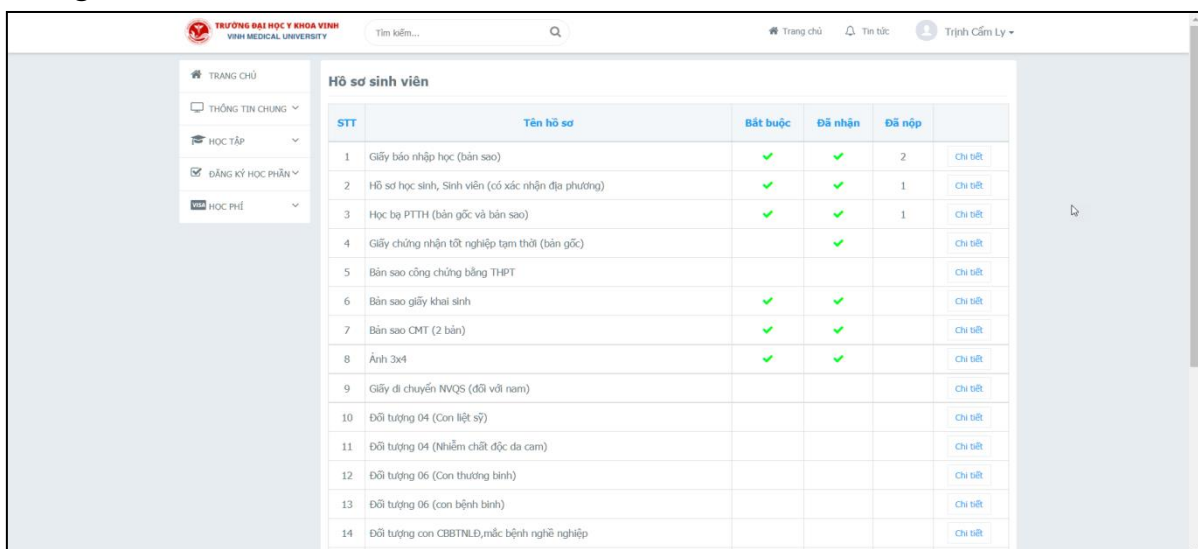
- Tìm file và chọn file từ máy tính để tải lên



- Sau khi tải thành công thì giao diện kết quả sẽ hiển thị như bên dưới



- Thực hiện tương tự cho các hồ sơ còn lại. Các hồ sơ đã nộp sẽ hiển thị số lượng file đã tải lên.



4. Chuyển hồ sơ nhập học qua đường bưu điện (có thể thực hiện trước mục 3. Nộp file hồ sơ trực tuyến)

- Hồ sơ nhập học (tại mục III) gửi qua đường Bưu điện theo địa chỉ: Trường Đại học Y khoa Vinh, số 161, đường Nguyễn Phong Sắc, thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An

- Nội dung ghi ngoài phong bì: HỒ SƠ NHẬP HỌC - (NGÀNH) - VMU

- Hạn cuối nộp hồ sơ: 17 giờ 00' ngày 03/10/2021 (tính theo dấu Bưu điện).

* Sinh viên hoàn thành nhập học khi Nhà trường nhận đủ Hồ sơ nhập học và các khoản kinh phí theo quy định.

V. QUY TRÌNH NHẬP HỌC TRỰC TIẾP: (theo giờ hành chính)

1. Chuẩn bị

- **Hồ sơ nhập học:** Hồ sơ gồm các giấy tờ ghi trong giấy thông báo trúng tuyển. Sinh viên sắp xếp hồ sơ nhập học theo đúng thứ tự in trong giấy báo, cho vào một bì đựng hồ sơ.

- **Kinh phí nhập học:** Các khoản tiền cần nộp đã được ghi trong giấy báo trúng tuyển.

2. Nhập học

Bước 1. Khai báo y tế: Sinh viên thực hiện khai báo y tế tại địa điểm “Khai báo y tế” của trường (cạnh lối vào Nhà A1) trước khi nộp hồ sơ nhập học.

Bước 2. Nộp hồ sơ nhập học tại phòng Công tác chính trị - Học sinh, sinh viên (P.106, Nhà A1). Hồ sơ Đảng, Đoàn đề riêng nộp theo lớp sau khi vào học chính khóa.

Bước 3. Nộp các khoản phí tại phòng G1.3, nhà G.

VI. SINH VIÊN LƯU Ý

1. Chưa nhận được Giấy báo trúng tuyển, hoặc có sự thay đổi về thông tin cá nhân: Liên hệ qua số điện thoại 0967 787 489, hoặc đến phòng Đào tạo (P.103, Nhà A1).

2. Vướng mắc về hồ sơ, hoặc quy trình nhập học: Liên hệ qua số điện thoại 02383 848 855; 0962 884 567; 0977 458 375, hoặc đến phòng Công tác chính trị - HSSV (P.106, Nhà A1).

3. Cần hỏi thông tin về các khoản thanh toán: Liên hệ qua số điện thoại: 0983 058 209, hoặc đến phòng Tài chính - Kế toán (P.203, Nhà A1).

4. Đăng ký ở Ký túc xá: Liên hệ qua số điện thoại: 0912 079 273; 0983 079 273 (Thầy Dũng), hoặc gặp Ban quản lý Ký túc xá (Nhà C2).

5. Nhận lớp và lịch học: Xem tại cổng thông tin sinh viên theo đường dẫn <https://sinhvien.vmu.edu.vn>.